

OFERTA DE EMPLEO

I FERIA DE EMPLEO DE LA PALMA

Esta solicitud es exclusiva para las empresas y entidades representativas que participen en la I Feria de Empleo de La Palma, a celebrar el día 21 de noviembre de 2024 en el Recinto Ferial de El Paso, para su publicación en la web www.lapalmaempleo.com y se dará difusión durante la feria.

*Empresa /razón social	Grupo Evento7
DATOS PARA LA SELECCIÓN	
*Página web	https://www.evento7.es
PERFIL DEL PUESTO/OS DE TRABAJO	
*Ocupación y nivel profesional.	Creador/a, Gestor/a y Coordinador/a de Eventos. (Responsable de unidad de trabajo Organización y Producción de Eventos).
Nivel de estudios requeridos	Universitario/a preferentemente en Organización de Eventos, Protocolo y Comunicación Corporativa o similar, o Técnico Superior en Marketing y Publicidad, o Certificado de Profesionalidad nivel 3 en Gestión de Marketing y Comunicación, Gestión Cultural o similar.
Otra formación/carnet profesionales/carnet de conducir/idiomas	Carnet de conducir/Inglés (u otros idiomas).
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO/OS DE TRABAJO	
*Municipio de ubicación del puesto de trabajo	Santa Cruz de La Palma (oficina) y evento s/necesidad/es.
*Número de puestos de trabajo.	1
*Jornada/horario	Jornada Completa, continua, de 8 a 16 horas (L-J) y 8 a 13:30h (V), salvo necesidades de eventos.
*Salario	22.000 € bruto año o a negociar según valía.
*Duración del contrato	Indefinido
*Tareas a realizar	Responsabilidades del puesto: <ul style="list-style-type: none">• Conceptualizar y desarrollar la estrategia creativa para eventos.• Coordinar todos los aspectos logísticos, desde la planificación inicial hasta la ejecución en terreno y el cierre.• Negociar y colaborar con proveedores, socios y patrocinadores.• Supervisar la creación de materiales promocionales y coordinar campañas de comunicación.• Gestionar el presupuesto y garantizar una óptima relación calidad-coste.

	<ul style="list-style-type: none">• Medir el impacto de los eventos y elaborar informes post-evento. <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Habilidades de liderazgo y capacidad para coordinar equipos multidisciplinares.• Excelentes habilidades de comunicación y negociación.• Experiencia en el uso de herramientas de gestión de proyectos y eventos.• Flexibilidad para adaptarse a cambios y resolver imprevistos con rapidez.• Carnet de conducir y vehículo propio. <p>Valoramos especialmente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiencia en la organización y coordinación de eventos.• Conocimientos en marketing y promoción de eventos.• Inglés (y/u otros idiomas).• Conocimientos en creación y edición de contenidos audiovisuales.• Gestión y programación de RRSS <p>Envía tu CV a sheila@evento7.es con el asunto "CV Coordinador/a de Eventos" . Fecha límite: 21 de noviembre de 2024.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------